

Povinně zveřejňované informace

Příloha	Velikost
 1_standard_zakladni_informace.pdf [1]	229.21 KB
 2_ochrana_prav_a_zajmu.pdf [2]	493.76 KB
 6_organizacni_struktura_nruk.pdf [3]	41.01 KB
 12_zmena_situace_nruk.pdf [4]	193.32 KB
 14_standard_stiznosti.pdf [5]	420.91 KB
 15_rizikove_havarijni_nouzove_situace_nruk.pdf [6]	289.54 KB
 letacek_o_zarizeni.pdf [7]	7.58 MB

METODICKÉ PŘEDPISY organizace NÁHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE
Účinnost od 2. ledna 2015, aktualizace 23.9. 2015

Text této metodiky byl zpracován pracovní skupinou ve složení:

Ing. Ivo Kraus, DiS, ředitel NRUK ops
Bc. Alena Krausová, sociální pracovníce
Mgr. Ilona Drašarová, sociální pracovníce
PhDr. Jana Doubravová, psycholog
© NÁHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE, o.p.s., 2015

Vybrané standardy zveřejňujeme v příloze, ostatní předložíme na požádání.

OBSAH:

Standard č. 1 Základní informace
Standard č. 2 Ochrana práv a zájmů klienta
Standard č. 3 Prostředí a podmínky
Standard č. 4 Informovanost
Standard č. 5 Podpora přirozeného prostředí
Standard č. 6 Personální zabezpečení, organizační struktura
Standard č. 7 Přijímání a zaškolování pracovníků
Standard č. 8 Profesionální rozvoj zaměstnanců
Standard č. 9 Pracovní postupy pověřené osoby
Standard č. 10 Dohoda o výkonu pěstounské péče
Standard č. 11 Předávání informací
Standard č. 12 Změna situace
Standard č. 13 Dokumentace o výkonu SPO
Standard č. 14 Vyřizování a podávání stížností
Standard č. 15 Rizikové, havarijní a nouzové situace
Standard č. 16 Zvyšování kvality SPO

VNITŘNÍ SMĚRNICE:

9a Směrnice o BOZP a PO
9b Směrnice o finančním ohodnocení zaměstnanců
9c Směrnice o vzdělávání zaměstnanců
9d Směrnice o kvalitativním hodnocení zaměstnanců
9e Provozní řády poraden zahrnující návštěvní řády
9f Směrnice - Spisový a skartační řád (vč. nahlížení do dokumentů)
9g Směrnice obsah spisové dokumentace
9h Vzory dokumentů

- 9i Nouzové a havarijní situace (viz. s.č. 15)
- 9j Informační leták
- 9k Směrnice ke stížnostem
- 9l Evakuační plány (poradny)
- 9m Traumatologický plán
- 9n Pracovní náplně
- 9o Organizační struktura
- 9p Pověření ředitele pro případ zastupování v nepřítomnosti
- 9q Zřizovací listina (výpis z rejstříku)
- Směrnice o výkonu pracovní pohotovosti

ZÁZNAMY A EVIDENCE:

1. Seznam klientů
2. Evidence odmítnutých zájemců
3. Evidence výkonu SPOD
4. Seznam zaměstnanců v rámci SPOD
5. Seznam ostatních zaměstnanců
6. Přehled vzdělávacích setkání
7. Kniha stížností a připomínek
8. Kniha úrazů
9. Revizní záznamy
10. Potvrzení o úklidu a desinfekci
11. Potvrzení o likvidaci odpadů
12. Kniha kontrol

VZORY DOKUMENTŮ:

1. Souhlas s poskytováním a zpracováním osobních údajů
2. Etický kodex zaměstnanců
3. IPPS (průběh péče) - vzor
4. Protokol o návštěvě - vzor
5. Zápis z první návštěvy - vzor
6. Záznam průběhu péče - vzor
7. Vzdělávací plán pěstoun - vzor
8. Vzdělávací plán zaměstnanec - vzor
9. Dohoda o styku dítěte s osobou blízkou
10. Dohoda o výkonu pěstounské péče
11. Stížnosti - obrázková forma
12. Záznam stížnosti

Metodické pokyny a další dokumenty:

Metodika kontakty dětí s biorodiči (převzato)
Způsob zjišťování názoru dítěte
Evidence rizikových situací
Dotazník kvalita služeb
Matice zodpovědnosti
Soupis technického vybavení
Obsah lékárničky

URL zdroje (upraveno 22/11/2015 - 22:40):

http://nruk.cz/old/povinne_informace?mini=2024-03

Odkazy

- [1] http://nruk.cz/old/sites/default/files/1_standard_zakladni_informace.pdf
- [2] http://nruk.cz/old/sites/default/files/2_ochrana_prav_a_zajmu.pdf
- [3] http://nruk.cz/old/sites/default/files/6_organizacni_struktura_nruk.pdf
- [4] http://nruk.cz/old/sites/default/files/12_zmena_situace_nruk.pdf
- [5] http://nruk.cz/old/sites/default/files/14_standard_stiznosti_0.pdf



[6] http://nruk.cz/old/sites/default/files/15_rizikove_havarijni_nouzove_situace_nruk.pdf

[7] http://nruk.cz/old/sites/default/files/nruk_0.pdf