

Standard č. 2

Ochrana práv a chráněných zájmů

2a

1. Pověřená osoba důsledně dodržuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí včetně práva na soukromí, důstojnost a rodinný život.
2. Pověřená osoba má písemně stanovena pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod, zejména má stanoveny mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení základních práv a svobod dopustil.
3. Pověřená osoba vždy zjišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu

Čl.1

Dodržování lidských práv a svobod, zejména práv dětí včetně práva na soukromí, důstojnost a rodinný život.

Obecně prospěšná společnost NÁHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE (zkratka NRUK, o. p. s.) se při výkonu své činnosti řídí a respektuje legislativní dokumenty, které definují lidská práva a svobody, jedná se zejména o tyto: Ústava ČR (ústavní zákon č. 1/1993 Sb. ve znění ústavního zákona č. 347/1997 Sb., 300/2000 Sb., 448/2001 Sb., 395/2001 Sb., 515/2002 Sb., 319/2009 Sb., 71/2012 Sb. a 98/2013 Sb.), Listina základních práv a svobod (Ústavní zákon č. 2/1993 Sb. ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.), Úmluva o právech dítěte (sdělení Federálního Ministerstva zahraničních věcí pod č. 104/1991 Sb.), Zákon o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999Sb. v aktuálním znění, Občanský zákoník (z.č. 89/2012 Sb.). Evropská úmluva o výkonu práv dětí č. 54/2001 Sb., Obecný komentář č. 12 k Úmluvě o právech dítěte k právu dítěte být slyšeno.

Čl. 2

Zásady poskytování služeb v rámci sociálně-právní ochrany dětí

- a) Sociálně-právní ochrana se poskytuje všem dětem bez rozdílu, bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu.
- b) Sociálně-právní ochrana se poskytuje bezplatně.
- c) Pracovníci se řídí etickým kodexem NRUK a zásadami činnosti, které jsou vymezeny v rámci Standardu č. 1, Čl. 4.

- d) Při práci s rodinou zaměstnanci NRUUK, o. p. s. respektují soukromí rodiny. Zjišťování informací, volba témat a spolupráce probíhá vždy v souladu s respektováním soukromí rodiny.
- e) Zaměstnanci NRUUK, o. p. s. nezasahují neoprávněně do soukromí a osobního života náhradní rodiny.
- f) Zaměstnanci NRUUK, o. p. s. do domácnosti vstupují na základě souhlasu a zpravidla po ohlášení, vstup do rodiny probíhá s dojednáním data a hodiny schůzky a počtu vstupujících osob.
- g) Pravidla, tradice a chod domácnosti jsou vždy respektovány. Zaměstnanci NRUUK, o. p. s. nezasahují do rodinných zvyklostí s výjimkou případů, kdy chování rodiny prokazatelně ohrožuje zdraví či vývoj dítěte.
- h) Komunikace s klienty je vedena takovým způsobem, aby se zamezilo úniku soukromých informací. Je dbáno na to, aby rozhovory (včetně telefonických) byly vedeny mimo dosah třetích osob.
- i) Během skupinových setkání klientů upozorňuje zaměstnanec NRUUK, o. p. s. odpovědný za skupinové setkání, všechny zúčastněné na zachování mlčenlivosti o skutečnostech vztahujících se k soukromému a rodinnému životu účastníků.
- j) Pověřená osoba NRUUK, o. p. s. je dle §56 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen ZSPOD) oprávněna zpracovávat osobní údaje, které jsou nezbytné pro výkon sociálně-právní ochrany v souladu s uděleným pověřením.
- k) Veškeré záznamy o poskytování sociálně-právní ochrany NRUUK, o. p. s. jsou zpřístupněny pouze oprávněným osobám.
- l) Všichni zaměstnanci NRUUK, o. p. s., dobrovolníci a stážisté jsou seznámeni s povinností mlčenlivosti dle §57 ZSPOD, což potvrzují podpisem Prohlášení o zachování mlčenlivosti (viz Příloha č. 1).

Čl. 3

Práva dětí

1. Právo na soukromí, osobní a rodinný život

- a) Pověřená osoba poučuje osoby pečující, aby svěřené děti měly přiměřeně věku právo na soukromí, tzn. aby nebylo vstupováno do intimních situací, které vyžadují diskretnost (asistence při hygieně, toaletě či oblékání) a aby byla respektována intimita a důstojnost dítěte. Přítomnost dospělé pečující osoby je podmíněna souhlasem dítěte, mentálním stavem, věkem a vyzrálostí. Svěřené dítě má právo si vyzdobit (vybavit) svůj pokoj vlastními předměty a to dle své vůle po dohodě s osobami pečujícími.

- b) Pověřená osoba usiluje také o to, aby svěřené dítě přiměřeně svým rozumovým schopnostem a věku mělo možnost si vybrat volnočasové aktivity a mohlo trávit svůj volný čas dle své vůle a uvážení, jeli toto v možnostech rodiny.
- c) Svěřené dítě má právo trávit svůj volný čas i s osobami dítěti blízkými (biologickými rodiči, prarodiči, tetou, strýcem, sourozenci, apod.) a to v soukromí a bez vyrušování. Projeví-li dítě zájem, pověřená osoba tomu napomáhá a vytváří pro to podmínky.
- d) Svěřené dítě má právo na listovní tajemství včetně prostředků elektronické komunikace vyjma případů, kdy hrozí ohrožení mravní výchovy dítěte.

Příklady situací, při nichž může být toto právo dítěte porušováno:

- a) nerespektování soukromí v rámci hygieny, nerespektování osobního prostoru dítěte, vstupování do něj bez dovolení, zasahování do výzdoby pokoje apod.,
- b) neumožnění kvalitního trávení volného času, věnování se zájmům dítěte,
- c) bránění v kontaktu s osobami dítěti blízkými, biologickou rodinou,
- d) nerespektování listovního tajemství, otevírání pošty, nedovolená bezdůvodná kontrola elektronické komunikace, profilů na sociálních sítích, apod.

Způsoby, kterými je ověřováno dodržování tohoto práva:

- a) Klíčový pracovník se během návštěv/kontaktu s náhradní rodinnou (minimálně 1x za dva měsíce) průběžně zajímá o oblast hygieny a sebeobsluhy dítěte, zajímá se o soukromí a prostor, který má pro své účely dítě vyhrazeno, zejména dětský pokoj.
- b) Klíčový pracovník s osobami pečujícími a dětmi hovoří o otázkách týkajících se trávení volného času, kroužků, zájmů dítěte, plánovaných výletů, dovolených, apod.
- c) V rámci rozhovoru je zjišťován skutečnější či plánovaný kontakt s vlastní rodinou dítěte a dalšími osobami blízkými.
- d) Klíčový pracovník mapuje, jak je v rodině umožňováno dítěti užívat mobilní telefon, sociální sítě či nakládání s korespondencí.
- e) Klíčový pracovník zjišťuje názor, přání a vize dítěte.
- f) Klíčový pracovník podporuje náhradní rodinu v plnění cílů stanovených IPOD v rámci této oblasti.

2. Právo na zdravotní péči

- a) Svěřené dítě má právo na poskytování základní nebo odborné zdravotní péče. Jedná se například o docházku k pediatrovi, dentistovi, gynekologovi, očnímu lékaři, psychiatrovi, alergologovi, aj. Svěřené dítě má právo na zákonem povinné očkování.
- b) Dítě má právo na včasné a správné podání léků a přípravu dietní stravy. O správném podání léků musí být osoby pečující poučeny pediatrem, stejně tak o dietním stravování.
- c) Osoby pečující by měly zajistit vyšetření dítěte, v případě podezření, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

Příklady situací, při nichž může být toto právo dítěte porušováno:

- a) Nezajištění registrace u pediatra, dentisty či jiného specialisty v oblasti zdravotní péče, zanedbání preventivních prohlídek či předčasné ukončení doporučené léčby. Nezajištění péče, se kterou osoby pečující z osobních důvodů nesouhlasí (např. návštěva psychiatra, očkování).
- b) Nepodání předepsaných léků/dietní stravy.
- c) Neřešení důvodného podezření na užívání alkoholu či jiných návykových látek, nevyhledání odborné pomoci

Způsoby, kterými je ověřováno dodržování tohoto práva:

- a) Klíčový pracovník se během návštěv/kontaktu s náhradní rodinnou (minimálně 1x za dva měsíce) průběžně zajímá o zdravotní stav dítěte, uskutečněné či plánované kontroly u lékařů, získaná doporučení a nakládání s nimi, apod.
- b) Klíčový pracovník s osobami pečujícími a dětmi hovoří o otázkách týkajících proběhlého onemocnění či úrazu, užívání medikace, dodržování doporučeného stravování, aj.
- c) V rámci rozhovoru je zjišťováno, zdali rodina na děti působí v oblasti prevence patologických jevů, hovoří s dětmi o užívání alkoholu či jiných návykových látek, zdali byl shledán experiment v této oblasti, atd.
- d) Klíčový pracovník zjišťuje názor, přání a vize dítěte.
- e) Klíčový pracovník podporuje náhradní rodinu v plnění cílů stanovených IPOD v rámci této oblasti.

3. Právo na vzdělání

- a) Každé svěřené dítě má právo na vzdělání, děti mladšího věku mají povinnou školní docházku.
- b) Po ukončení povinné školní docházky si dítě vybírá a následně navštěvuje odborné učiliště, střední, vyšší odbornou či vysokou školu dle svých preferencí.

- c) Dítě má právo na přípravu do školy a na pomoc osob pečujících s touto přípravou.
- d) Dítě má právo na uplatnění v pracovních činnostech a přípravu na budoucí povolání.

Příklady situací, při nichž může být toto právo dítěte porušováno:

- a) Nezajištění povinné školní docházky, vědomá absence a nedůvodné omlouvání dítěte z výuky.
- b) Znemožnění dítěti právo na rozhodování o výběru dalšího vzdělání (SOU, SŠ, VOŠ, VŠ).
- c) Odepření pomoci dítěti při přípravě školních povinností, neposkytování nápomoci v prohlubování vědomostí.
- d) Bránění v uplatnění ve vybraných pracovních činnostech, neumožnění studia, přípravy na budoucí povolání

Způsoby, kterými je ověřováno dodržování tohoto práva:

- a) Klíčový pracovník se během návštěv/kontaktu s náhradní rodinnou (minimálně 1x za dva měsíce) průběžně zajímá o školní prospěch, dotazuje se na známky, oblíbené/neoblíbené předměty, očekávání, vysvědčení, pakliže náhradní rodiče či dítě umožní, nahlédne do žákovské knížky či do vysvědčení.
- b) Klíčový pracovník s osobami pečujícími a dětmi hovoří o otázkách týkajících se vzdělávání, dle zjištěných odborných informací doporučuje vhodné přístupy v oblasti vzdělávání. Dotazuje se na návazné studium, apod.
- c) Klíčový pracovník zjišťuje názor, přání a vize dítěte.
- d) Klíčový pracovník podporuje náhradní rodinu v plnění cílů stanovených IPOD v rámci této oblasti.

4. Právo na názor, výběr a spolurozhodování

- a) Osoby pečující by měly vnímat děti jako osoby s vlastním názorem, tudíž i s možností výběru a práva spolurozhodování. Svěřené děti mají právo vyjadřovat se k věcem, které se jich týkají, podílet se na spolurozhodování.
- b) Osoby pečující by měly hovořit s dítětem jasně a srozumitelně o plánech, o volbě činnosti, o všem, čeho se dítě účastní nebo co jej zajímá. Společné plánování aktivit s dítětem by mělo být činěno individuálně, dle jeho přání či potřeb a s respektováním názoru a přání dítěte, to vše s přihlédnutím k rozumovým schopnostem dítěte.

Příklady situací, při nichž může být toto právo dítěte porušováno:

- a) Rozhodování za dítě pod záminkou jeho ochrany, nezjišťování názoru dítěte v situacích, které se ho týkají.
- b) Klamání dítěte, mystifikace s motivem přimět dítě k jednání, chování, které si přeje náhradní rodič, zastrašování - vyhrožování něčím, aby náhradní rodič dosáhl potřebného chování dítěte. Nerespektování, zneplatňování, zlehčování názoru dítěte, znevažování, nerespektování jeho přání, stejně tak nepředání názoru dítěte dalším zainteresovaným osobám (např. vlastním rodičům, institucím).

Způsoby, kterými je ověřováno dodržování tohoto práva:

- a) Klíčový pracovník se během návštěv/kontaktu s náhradní rodinnou (minimálně 1x za dva měsíce) průběžně zajímá o jeho názor na nejrůznější diskutovaná témata, plánované kroky či činnosti, pozoruje, jak je dítě vyzýváno osobou pečující k zapojení se do rozhovoru a motivováno ke sdělení svého názoru.
- b) Klíčový pracovník s osobami pečujícími a dětmi hovoří o otázkách týkajících se rozhodování a výběru, ať se jedná o jakoukoliv běžnou či mimořádnou situaci, nabízí možnost konzultace.
- c) Klíčový pracovník zjišťuje názor, přání a vize dítěte.
- d) Klíčový pracovník podporuje náhradní rodinu v plnění cílů stanovených IPOD v rámci této oblasti.

5. Právo na důstojnost a rovné jednání

- a) Každé svěřené dítě má právo na důstojné jednání a rovný přístup. Porušování práva na důstojnost souvisí s předchozím právem.
- b) Osoby pečující by měly usilovat o zvýšení soběstačnosti dítěte, zvýšení samostatnosti a snížení míry závislosti dítěte na druhé osobě, dle věku a mentální vyzrálости dítěte, respektovat tempo dítěte, jeho právo na soukromí, aj.
- c) Náhradní rodiče zachovávají důstojnost dítěte formou respektu v oblasti vyznání (např. náboženského), příslušnosti k sociální skupině, intelektu dítěte, jeho specifických schopností a dovedností, fyzických a psychických predispozic.
- d) Dítěti je péči náhradního rodiče zajištěna důstojná životní úroveň a podmínky pro hodnotný život.

Příklady situací, při nichž může být toto právo dítěte porušováno:

- a) Osoba pečující jedná o dítěti nebo přímo před ním způsobem, které vykazuje znaky nedůstojného či nerovného jednání, např. hovoří o dítěti před ním samotným, jako by nebylo přítomno, přehlíží dítě, nerespektuje ho, komunikuje bez očního kontaktu, odpírá pozornost – nereaguje na dítě, neslyší jeho volání a prosbu o pomoc, podporu, zvěčňuje – jedná s dítětem

jako s věcí, bez jeho souhlasu s ním manipuluje, svým chováním k dítěti vyjadřuje odpor, nechuť,

- b) zneschopňuje – brání dítěti využít své schopnosti tím, že udělá potřebné za něj, protože je to tak rychlejší, snadnější, obviňuje – stane-li se dítěti nepříjemná záležitost (neudržel moč, znečistil se při jídle), chová se k dítěti neúměrně k jeho věku, činí ho závislým na péči,
- c) nálepkuje – pojmenovává dítě podle jeho diagnózy či vzhledu, používá nevhodné výrazy o dětech a jejich blízkých osobách, užívá vulgarismy v komunikaci, dává nejasné a nepřesné sdělení, činí nátlak na dítě, poskytuje informace dětem v pro ně nesrozumitelné podobě.
- d) nezajišťuje dítěti optimální oblečení, obutí a potřeby úměrné jeho věku a účelům, izoluje dítě od ostatních, nezajišťuje dítěti dostatečně podnětný a kvalitní život.

Způsoby, kterými je ověřováno dodržování tohoto práva:

- a) Klíčový pracovník se během návštěv/kontaktu s náhradní rodinnou (minimálně 1x za dva měsíce) průběžně zajímá o oblast samostatnosti a soběstačnosti dítěte, jeho zmocňování, zapojování se do denních činností, zkompetentňování dítěte, porovnává vývoj. Sleduje, jak probíhá komunikace mezi osobou pečující a dítětem, vnímá, jak náhradní rodič k dítěti přistupuje a respektuje jeho osobu důstojným způsobem.
- b) Klíčový pracovník s osobami pečujícími a dětmi hovoří o otázkách týkajících se kvality života (společné trávení volného času, zajišťování základních potřeb – oblečení, technologie, osobní prostor, dárky a tradice, podpora školních i mimoškolních aktivit, aj.)
- c) Klíčový pracovník zjišťuje názor, přání a vize dítěte.
- d) Klíčový pracovník podporuje náhradní rodinu v plnění cílů stanovených IPOD v rámci této oblasti.

6. Právo na informace

- a) Každé svěřené dítě má právo na informace o jeho situaci. Při sdělování informací by mělo být přihlédnuto k věku a mentální vyzrálosti dítěte, informace by měly být sdělovány citlivým způsobem.
- b) Dítě má právo nahlížet do spisu, který vede klíčový pracovník. Do spisu rodiny mohou nahlížet i osoby pečující.
- c) Osoby pečující by se měly snažit svěřeným dětem vytvořit bezpečné prostředí a doprovázet je v průběhu pěstounské péče, např. říkat dětem pravdu, prožívat emoce s dětmi apod.
- d) Náhradní rodiče prostřednictvím informovanosti budují zdravou identitu dítěte, netabuizují témata o jeho původu.

Příklady situací, při nichž může být toto právo dítěte porušováno:

- a) Dítě není informováno či mu je zapírána informace o jeho situaci.
- b) Dítěti je zamezen přístup k informacím ze spisu osobami pečujícími

- c) Náhradní rodiče nejsou dětem nápomocni ve zpracování emočně náročných situací, úmyslně jim nesdělují pravdivé informace, nejsou k dětem upřímní.
- d) Osoby pečující zanedbávají či tabuizují oblast budování vlastní identity dítěte, neotvírají témata o původu dítěte, odmítají se vracet k událostem z minulosti.

Způsoby, kterými je ověřováno dodržování tohoto práva:

- a) Klíčový pracovník se během návštěv/kontaktu s náhradní rodinnou (minimálně 1x za dva měsíce) průběžně zajímá o oblast předávání informací v náhradní rodině, při své práci využívá pomůcek k rozvoji emoční inteligence.
- b) Klíčový pracovník s osobami pečujícími a dětmi hovoří o otázkách týkajících se identity dítěte, konzultuje s osobami pečujícími šetrnost způsobů sdělování citlivých informací.
- c) Klíčový pracovník zjišťuje názor, přání a vize dítěte.
- d) Klíčový pracovník podporuje náhradní rodinu v plnění cílů stanovených IPOD v rámci této oblasti.

Čl. 4

Obecné způsoby ověřování dodržování práv a zájmů dětí

- a) Klíčoví pracovníci NRUUK, o. p. s. provádí pravidelné návštěvy v rodině (minimálně 1x za dva měsíce), při kterých mapují prostředí, ve kterém dítě žije, monitorují vzájemné interakce členů rodiny, emoce, atmosféru v rodině, chování jejích členů. V rámci návštěv hovoří se všemi členy rodiny, reflektují obsah sdělení či pozorování.
- b) Pokud klíčoví pracovníci zjistí náhlé změny v atmosféře rodiny či chování členů rodiny, je nutné toto řešit např. v rámci intervizí, porad, supervizí, pokud zjistí trvalé či vážné porušování práv a zájmů dítěte, tuto skutečnost ohlásí orgánu sociálně právní ochrany dětí či orgánům činným v trestním řízení.
- c) Známkou porušení práv či zájmů dítěte může být přímé informování ze strany některého člena rodiny nebo např. změna chování členů rodiny, nejistota, dítěte strach, zhoršený spánek, noční pomočování, uzavírání se do sebe apod.
- d) V rozhovoru s dítětem a osobou pečující se snaží klíčový pracovník zjistit důvody k neobvyklému chování členů rodiny, pravidelně nabízí prostor ke sdělení důvěrných informací.
- e) Při podezření je nutné zmapovat situaci a zjistit názor dítěte.
- f) Při mapování je vhodné zapojit odborníky do ošetření situace (např. psycholog, psychoterapeut). Při řešení situace NRUUK, o. p. s. spolupracuje se všemi zainteresovanými odborníky včetně OSPOD, školního zařízení, lékaře, zájmových kroužků apod.
- g) Cílem je nalezení řešení příznivého pro dítě a adekvátního jeho aktuálnímu stavu, klíčový pracovník vyvíjí snahu k nápravě situace v rodině, její ošetření a stabilizaci.

- h) Osoby pečující jsou odpovědné za péči a výchovu svěřených dětí, jsou motivovány k využívání nabízené odborné pomoci a dbaní na doporučení odborníků.

Čl.5

Právo klientů na ochranu osobních údajů

- a) Osobní údaje uživatele jsou souborem informací, které vedou k identifikaci uživatele. V případě, že zájemce o naše služby má zájem uzavřít s NRUK, o. p. s. Dohodu o výkonu pěstounské péče a má v úmyslu předat tyto informace – náležitosti uváděné v Dohodě, pracovník, který dohodu uzavírá má povinnost poučit uživatele a získat jeho písemný souhlas s poskytováním údajů.

Pracovník NRUK, o. p. s., který je pověřen uzavíráním dohod, shromažďuje tyto osobní údaje náhradních rodičů a jim svěřených dětí:

- jméno, příjmení, rodné příjmení,
- datum narození,
- adresa trvalého bydliště,
- skutečný pobyt,
- název instituce, která vydala usnesení/rozsudek o svěřeni dítěte, číslo jednací a datum nabytí právní moci či vykonatelnosti rozhodnutí.

- b) Klíčoví sociální pracovníci NRUK, o. p. s. shromažďují tyto citlivé údaje, za účelem účinné pomoci rodině a smysluplného doprovázení rodiny:

- rodinný stav klientů, rodinné zázemí a zabezpečení, podmínky pro výchovu svěřených dětí,
- rodinná anamnéza svěřených dětí (rodiče, sourozenci, další osoby blízké),
- osobní anamnéza svěřeného dítěte,
- školní výsledky, školní potíže, vzdělání, zájmy dítěte,
- zdravotní stav dítěte, zdravotní omezení dítěte,
- zdravotní stav, závažné zdravotní omezení, obtíže klientů,
- zdravotní pojišťovna dítěte,
- emoční stav dítěte, chování dítěte doma, ve škole,
- schopnosti v sebeobsluze dítěte,
- vztahy dítěte k pečujícím osobám, vlastní rodině, sourozencům, okolí, zvířatům, věcem,
- rodinná, genetická, zdravotní zátěž dítěte
- vztah osob pečujících ke svěřeným dětem, zvládání rodičovských kompetencí.

- c) Smí být zpracovány pouze pravdivé a přesné osobní a citlivé údaje. Nepodložené či spekulativní osobní údaje nesmí být zaznamenány.

- d) Doba uchovávání dokumentace o klientech po ukončení poskytování služeb se řídí spisovým řádem.

e) Všichni pracovníci, včetně externistů, tj. pracovníci zaměstnaní v hlavním pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti, brigádníci na dohodu o provedení práce – odborníci – externisté, studenti stážisté, praktikanti a dobrovolníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány služby vyplývající z Dohody o výkonu pěstounské péče. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu. Bez souhlasu klientů lze sdělovat údaje pouze subjektům oprávněným tyto údaje požadovat na základě příslušných zákonů. Uvedené subjekty musí prokázat, které konkrétní právní ustanovení je k požadování informace opravňuje.

f) V případě, že pracovník poruší právo klientů na ochranu osobních a citlivých údajů, následuje jeho omluva klientovi, likvidace údajů, které nejsou uvedeny v seznamu shromažďovaných údajů nebo u kterých pominul důvod pro jejich shromažďování a zpracovávání.

g) Kárná opatření - osobní pohovor s vedoucím pracovníkem, napomenutí vedoucím pracovníkem, odebrání osobního ohodnocení, ukončení pracovního poměru – podle závažnosti přestupku.

Čl. 6

Způsoby, kterými jsou osoby pečující poučovány o dodržování práv dětí:

- a) Pěstouni jsou **vzdělávání v oblasti práva a zájmy dětí.**
- b) Pěstouni jsou seznámeni se SQ 2, seznámení potvrdí podpisem
- c) NRUK, o.p.s. má vypracované materiály týkající se práv dětí, které jsou předávány náhradním rodinám, materiály jsou zveřejněny na stránkách www.nruk.cz (Samostatná příloha č. 5,6,)
- d) NRUK, o.p.s. pracuje s materiálem Kanceláře veřejného ochránce práv, Úmluva o právech dítěte ve změně srozumitelném dětem, který má rovněž zveřejněný na stránkách www.nruk.cz (Samostatná příloha č. 7)

Čl. 7

Principy poskytování služeb

- 1) Všechny činnosti spojené s činnostmi NRUK, o.p. s. jako pověřené osoby jsou vždy vedeny za účelem naplnění zájmů klienta a jeho potřeb na základě vzájemného porozumění a odbornosti. To platí zejména při ochraně dítěte a péči o ně.
- 2) Pověřená osoba spolupracuje s klienty pouze na základě dobrovolnosti a jejich svobodné vůle.
- 3) Služby vždy respektují osobnost klientů se všemi jejich specifickými projevy.
- 4) Spolupráce je založena na vyhodnocení individuální situace klientů a jejich aktuálních potřeb.
- 5) Poskytované služby jsou po vzájemné dohodě s klienty průběžně plánovány a vyhodnocovány.
- 6) Služby jsou poskytovány vždy s ohledem na zájem svěřeného dítěte.

- 7) Klademe důraz jak na vzdělávání pěstounů v tématech péče o dítě a jeho výchovy, tak též na seznámení se s projevy a následky patologického způsobu zacházení s dětmi.
- 8) Dbáme na to, aby byla v případě potřeby svěřeným dětem poskytována odborná pomoc a 7 osobám pečujícím supervize, poradenství a pomoc při výchově svěřených dětí vzhledem ke zvýšeným nárokům na péči o tyto děti.
- 9) Služby jsou poskytovány na základě nejnovějších vědeckých poznatků v oblasti náhradní rodinné péče.

Čl. 8

Pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod, mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který se porušení dopustil

- a) Zaměstnanci důsledně dodržují lidská práva a svobody všech osob, se kterými se v rámci poskytovaných služeb setkávají. Profesionálně vykonávají sociální práci a další odborné činnosti, které jsou založeny na principu aktivní pomoci a podpory doprovázeným náhradním rodinám.
- b) Všichni zaměstnanci se řídí Etickým kodexem NRUUK, o. p. s.
- c) Zaměstnanci dále pracují s tématy etiky práce a dodržování práv a svobod při práci s náhradní rodinou na pravidelných poradách, supervizích a intervizích. Témata ochrany práv a svobod mohou být předmětem týmových setkání NRUUK, o. p. s.
- d) Porady a intervize NRUUK, o. p. s. se konají zpravidla 1x za měsíc, supervize se konají zpravidla 1x za čtvrt roku.
- e) Zaměstnanci NRUUK, o. p. s. jsou vzděláváni v oblasti lidských práv a svobod a orientují se v základním rámci předpisů a dokumentů na ochranu práv dětí. Disponují znalostí Úmluvy o právech dítěte a svojí činností přispívají k naplňování práv dítěte definovaných touto Úmluvou. Zaměstnanci NRUUK, o. p. s. přímo poskytující sociálně-právní ochranu dětí znají zároveň specifika práce s rodinami a dětmi, které jsou diskriminovány.
- f) Osoby pečující se rovněž v rámci povinného vzdělávání vzdělávají v oblasti základních práv a svobod.
- g) Osoba pečující i svěřené dítě má možnost upozornit na porušení či omezení svých práv ze strany zaměstnance organizace ústně či písemně kteréhokoliv zaměstnance NRUUK, o. p. s., či ředitele NRUUK, o. p. s.
- h) Pokud dojde k porušení základních práv a svobod osob z cílové skupiny nebo podezření z porušení těchto práv ze strany zaměstnance NRUUK, o. p. s., musí přímý nadřízený zaměstnanec, který se porušení dopustil, situaci řešit následujícím způsobem:
 - je získáno vyjádření zaměstnance NRUUK, který se měl porušení dopustit a rovněž vyjádření osoby, jejíž práva svobody měla být porušena,
 - jsou zdokumentovány a vyhodnoceny všechny skutečnosti související s porušením práv a svobod cílové skupiny,
 - je dohodnut způsob nápravy s osobou do jejichž práv bylo zasaženo,

- zaměstnanec, který se dopustil porušení se za své jednání klientovi omluví, klientovi se jménem organizace zároveň omluví i ředitel organizace,
- jsou vyvozeny pracovní-právní sankce vůči zaměstnanci, který se porušení dopustil, o kterých rozhodne ředitel organizace,
- v případě, že došlo ke skutečnosti zakládající oznamovací povinnost NRUUK, o. p. s., je informován příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, případně orgány činné v trestním řízení,
- klient je o vyřešení situace informován do 30 dnů od podání stížnosti (viz Standard č. 14).

Čl. 9

Pověřená osoba vždy zjišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu

- a) Zaměstnanci NRUUK, o. p. s. si jsou vědomi, že nejlepší zájem dítěte je předním hlediskem při každé jejich činnosti a rozhodování. Proto vždy zjišťují názor dítěte a přikládají mu váhu.
- b) Dítě, které je schopno formulovat vlastní názor, má právo tyto názory svobodně vyjadřovat při projednávání svých záležitostí, které se ho týkají, a to i bez přítomnosti rodičů či jiných osob odpovědných za jejich výchovu (§8 odst. 2, ZSPOD). Právo dítěte být slyšeno přímo souvisí s tím, že dítě dostává relevantní a pravdivé informace formou přiměřenou k jeho věku, rozumovým schopnostem a emocionální zralosti.
- c) Zjišťování názoru dítěte je vždy prováděno s respektem k jeho potřebám, citlivým způsobem přiměřeným jeho schopnostem a možnostem vyjádření se.
- d) Zaměstnanci si musí být vědomi, že pro dítě je zjišťování jeho názoru v mnoha případech citlivé, zejména jeli spojeno s traumatem a ztrátami, které dítě zažilo, případně s rozhodnutím, které se dítěte zásadně dotýká.
- e) S dítětem by měli hovořit lidé, ke kterým má dítě důvěru, nebo odborníci, jejichž profesní výbavou je vedení rozhovorů a práce s dětmi postiženými traumatem (psycholog, psychoterapeut).
- f) Minimálně 1x za 2 měsíce je klíčových pracovník v osobním kontaktu s klienty, dětmi.
- g) Vždy v rámci osobního setkání je klíčový pracovník v kontaktu s dítětem, pozoruje jeho chování, vzájemné interakce s osobou pečující, změny v těchto oblastech. Pokud je to vzhledem k věku a rozumovým schopnostem dítěte možné, klíčový pracovník s dítětem hovoří, pokud možno osamotě. Zajímá se o osobní prostor dítěte, trávení volného času, zájmy, názory, přání apod.
- h) Během návštěv v rodině, v poradně či v rámci krátkodobého hlídání dítěte klíčový pracovník dle uvážení aktuální vhodnosti využívá dostupné pomůcky – pracovní listy, Emušáci - Ferda a jeho mouchy a jiné techniky po konzultaci/proškolení interním psychologem,
- i) ke zjištění názoru dítěte je možné využití skupinových setkání jako je arteterapie, muzikoterapie, canisterapie aj.
- j) Klíčový pracovník předává Dopisy dětem (viz Příloha č. 2 a č. 3), kde jsou informace o způsobech komunikace, včetně kontaktů na klíčového pracovníka.

- k) Každá pobočka NRUUK, o. p. s. má na nástěnce zveřejněnou obrázkovou formu stížnosti určenou dětem (viz příloha č. 4), tato je rovněž uveřejněna na webových stránkách www.nruk.cz.
- l) Jeli zjištěný názor dítěte rozporný s názorem osob pečujících a týká-li se takový rozporný názor přímo dítěte a není podle věku ku prospěchu dítěte, konzultuje tuto situaci klíčový pracovník s ostatními členy týmu NRUUK, o. p. s. a v případě, že pro takové jednání shledá v týmu oporu, informuje dítě o nutnosti seznámit pěstouny s takovým rozporným názorem a společně pracovat na upravení situace, aby byla ku prospěchu dítěte.
- m) Klíčový pracovník respektuje přání dítěte na zachování, utajení sděleného názoru v případě, že zjištěné skutečnosti nenasvědčují ohrožení dítěte ani tomu, že by se jednalo o situaci, která je v jeho neprospěch.
- n) V případě rozdílných cílů osob pečujících klíčový pracovník podpoří náhradní rodiče v nalezení jejich společného cíle, který je v nejlepším zájmu dítěte, tak aby byla možná jasná a srozumitelná komunikace a sdělení tohoto cíle dítěti.

2b Pověřená osoba chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Má písemně stanovený postup pro předcházení těmto situacím a písemně stanoven postup při zjištění takového jednání (jak ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak zaměstnance pověřené osoby.)

Čl. 10

Ochrana dítěte před zneužíváním, zanedbáváním a týráním – postup pro předcházení těmto situacím

Zaměstnanci NRUUK, o. p. s. při výkonu své profese dbají na prevenci a včasné rozpoznání znaků možného zneužívání, zanedbávání a týrání dětí svěřených do náhradní rodinné péče. Zaměstnanci jsou seznámeni s projevy a následky tohoto patologického způsobu zacházení s dětmi.

1) Definování rizikových oblastí:

A. Zanedbávání

- nedostatečné uspokojování základních potřeb dítěte – zejména nedostatečná strava, hygiena, ošacení, zdravotní péče, prostor k bydlení,
- nedostatečné zajištění dozoru nad dítětem s hrozbou vzniku nebezpečí,
- nedostatečné zajištění citové, duševní či jinak podnětné výchovy, včetně zanedbávání povinné školní docházky.

B. Týrání

- **Fyzické týrání** – opakovaná zranění – modřiny, zlomeniny, otoky, otisky, řezné rány, stopy po svazování, opaření, popálení, natrženiny.
- **Psychické týrání** – odmítání a ponižování, zesměšňování, kritizování, nadávky, přehlížení, vydírání, vyhrožování, manipulace, přetěžování, sociální izolace, zamykání.

C. Sexuální zneužívání

- **bezdotykové** – popis sexuálních praktik, používání sexuálních výrazů, obnažování či uspokojování před dítětem, nucení dítěte ukazovat intimní partie, nucení dítěte ke sledování sexuálních aktivit či pornografie, účast na výrobě pornografie
- **dotykové** – osahávání dítěte, líbání, olizování, dráždění intimních partií dítěte, nucení k masturbaci či pohlavnímu styku, simulace soulože, nucení dítěte k vykonávání těchto sexuálních aktivit.

Možné projevy chování dítěte jako oběti zanedbávání, týrání či zneužívání:

- úzkostné projevy, vyděšenost v přítomnosti dospělého, odmítání přítomnosti dospělé osoby,
- změny v chování, uzavření, agresivita, samotářství, projevy lhostejnosti, nepřítomný pohled, nešťastný výraz, ztráta zájmu,
- nechutenství, neklidný spánek, pomočování,
- obviňování vlastní osoby,
- nejasné, vyhýbavé reakce na dotaz, nepravděpodobná vysvětlení,
- u sexuálního zneužívání - nápodoba sexuálního chování při hře, kresba pohlavních orgánů, hysterické záchvaty při převlékání, přebalování, bolesti a záněty v oblasti genitálií, neobvyklá sexuální znalost, používání sexuálních frází, promiskuita.

2) Preventivní nástroje NRUK, o. p. s.:

- a) zahrnování tématu syndrom CAN do povinného vzdělávání zaměstnanců i náhradních rodičů, informovanost,
- b) nabídka a motivace k využití odborné pomoci pro rodiny, které přijaly dítě se syndromem CAN nebo pro rodiny, které se jeví jako rizikové.
- c) sdílení praxe v rámci pracovního týmu (provozní porady 1x měsíčně, metodické porady 1x měsíčně, intervize s psychologem 1x měsíčně, supervize skupinové či individuální 1x za čtvrt roku nebo dle potřeby častěji), konzultace pochybností s odborníky z oboru NRP,
- d) pořádání skupinových setkání dětí – arteterapie, canisterapie, muzikoterapie, aj.
- e) průběžná práce s rodinou, vedení otevřených rozhovorů s dítětem i bez přítomnosti náhradního rodiče, mapování sociálních vazeb, důvěrných osob a zdrojů podpory.
- f) zaměstnanci mají možnost absolvovat psychologické posouzení dle §18 zákona č.109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve znění pozdějších předpisů

Čl. 11

1) Způsoby, kterými je sledováno a vyhodnocováno, zda není dítě v náhradní rodině zneužíváno, zanedbáváno či týráno:

- a) V rámci kontinuální práce s rodinou (minimálně 1x za 2 měsíce) si klíčový pracovník všímá vztahů v rodině, postavení jednotlivých členů náhradní rodiny, způsobu vzájemné komunikace mezi náhradními rodiči a dětmi (oslovování, sdělování citlivých informací, vyzývání a zapojování k hovoru či činnosti), změn v chování a tělesných znaků dítěte, zjišťuje jejich příčiny, sleduje řešení konfliktů (včetně trestů), zaměřuje se na fyzický i psychický stav dítěte, všímá si přijímání/odmítání nabízené odborné pomoci,
- b) klíčový pracovník vede otevřené rozhovory s dětmi, a to jak v přítomnosti náhradních rodičů, tak o samotě, nabízí prostor a možnost svěřit se, v případě potřeby přizve k rozhovoru odborníka (např. terapeuta, psychologa),
- c) během návštěv v rodině, v poradně či v rámci krátkodobého hlídání dítěte klíčový pracovník dle uvážení aktuální vhodnosti využívá dostupné pomůcky – pracovní listy, Emušáci - Ferda a jeho mouchy a jiné techniky po konzultaci/proškolení interním psychologem,
- d) klíčový pracovník úzce spolupracuje a konzultuje případy s příslušným OSPOD a se spolupracujícími odborníky, institucemi (škola, lékař, zájmové kroužky), vnímá rodinu v širším kontextu, jeli to možné, ověřuje pravost sdělení náhradního rodiče,
- e) klíčový pracovník předává Dopisy dětem (viz Příloha č. 2 a č. 3), kde jsou informace o způsobech komunikace, včetně kontaktů na klíčového pracovníka,
- f) každá pobočka NRUUK, o. p. s. má na nástěnce zveřejněnou obrázkovou formu stížnosti určenou dětem (viz příloha č. 4), tato je rovněž uveřejněna na webových stránkách www.nruk.cz.

2) Postup při zjištění zneužívání, zanedbávání či týrání dítěte ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte

- a) Klíčový pracovník situaci v rodině důkladně monitoruje, z každé návštěvy/kontaktu vyhotovuje písemný záznam, informuje OSPOD náhradního rodiče i dítěte ve zprávách o výkonu pěstounské/poručenské péče vždy 1x za půl roku, v případě výskytu mimořádné situace informuje OSPOD bezodkladně formou mimořádné zprávy.
- b) V případě vážného podezření či zjištění, že dochází k patologickému chování ze strany náhradních rodičů nebo rodičů vlastních, bezodkladně o tomto informuje OSPOD dítěte. O oznámení uvědomí ředitele NRUUK, o. p. s. Klíčovému pracovníkovi je poskytnuta podpora formou intervize/supervize.
- c) V případě vážného podezření či zjištění, že došlo k patologickému chování ze strany vlastního rodiče, či příbuzného, se kterým je dítě v kontaktu, navrhne klíčový pracovník náhradnímu rodiči zamezení kontaktu s touto osobou a prostřednictvím OSPOD dítěte dojedná kroky vedoucí k nastavení kontaktů za asistence, pakliže to nebude proti zájmu dítěte.

d) Jestliže dítě informuje klíčového pracovníka o tom, že je zneužíváno, zanedbáváno či týráno, pracovník se snaží vyjasnit co nejbližší informace, dle těchto vyhodnotí rizikovost situace, informuje dítě, že je povinen ihned konat a postupuje dle bodu 2b), Čl. 11. Takto učiní bez ohledu na to, kdo je údajným pachatelem.

e) Pokud je klíčový pracovník přesvědčen, že se náhradní rodič, tedy náš klient, dopustil protiprávního jednání vůči svěřené osobě, oznámí mu své podezření a následný postup, tedy oznámení OSPOD dítěte, řediteli NRUUK, o. p. s. a orgánům činným v trestním řízení.

f) Pokud se podezření potvrdí, ale přesto bude rozhodnuto o ponechání dítěte v náhradní rodině, bude klíčový pracovník přistupovat k rodině na základě doporučení OSPOD, situaci v rodině bude monitorovat intenzivněji v kratších intervalech, ředitel NRUUK, o. p. s. může rozhodnout o změně klíčového pracovníka.

g) Pokud se podezření potvrdí jako neoprávněné, klíčový pracovník se rodině omluví, zdůrazní svou snahu jednat v nejlepším zájmu dítěte, ředitel NRUUK, o. p. s. může rozhodnout o změně klíčového pracovníka.

3) Postup při zjištění zneužívání, zanedbávání či týrání dítěte ze strany zaměstnance NRUUK, o. p. s.

NRUUK, o. p. s. dbá na výběr zaměstnanců v souladu s právními a profesními předpoklady pro výkon povolání, je vyžadována zdravotní způsobilost. Dále NRUUK, o. p. s. využívá vybrané preventivní nástroje viz bod 2) Čl. 10, aby v maximální možné míře zamezil vzniku této situace.

Pokud se jakýkoliv zaměstnanec NRUUK, o. p. s. dozví (od samotného pracovníka, od klienta či dítěte, od jiného zaměstnance), že je zaměstnanec NRUUK, o. p. s. podezřelý ze zneužití, zanedbání či týrání dítěte (viz bod 1, Čl. 10), je tato skutečnost bezodkladně nahlášena řediteli NRUUK, o. p. s., který postupuje v souladu s platnou legislativou.

Postupy vůči zaměstnanci:

- důkladné prošetření situace ředitelem NRUUK, o. p. s.,
- intervize/supervize zaměřená na zjištěný problém,
- v případě důvodného podezření – oznámení orgánům činným v trestním řízení,
- do doby prošetření převedení na jiný druh práce (neklientská oblast),
- v případě prokázání viny - omluva rodině, ošetření poškozené osoby, vytýkáci dopis, rozvázání pracovního poměru,
- opětovné důkladné proškolení ostatních zaměstnanců v oblasti ochrany práv a oprávněných zájmů, nastavení vnitřních kontrolních mechanismů.

Čl. 12

Oznamovací povinnost vůči orgánům činným v trestním řízení a vůči OSPOD



Tel.: 910 259 997, **778 140 249, 778 140 760**
Poradna: Mánesova 1340/15, 440 01 Louny
E-mail: nruk@nruk.cz, Datovka id: a4ztgwc
Web: www.nruk.cz

Podle ustanovení § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, je neoznámení trestného činu trestné. Proto zaměstnanec NRUK, o. p. s. musí bez odkladu oznámit Policii ČR (nejbližší služebna, telefonicky na lince 158 či 112) nebo státnímu zástupci (informace, formy oznámení a kontakty na www.verejnazaloba.cz), pokud se hodnověrným způsobem dozví, že někdo jiný spáchal trestný čin (vybraný výčet):

- vraždy, zabití, těžkého ublížení na zdraví, mučení a jiného nelidského a krutého zacházení, obchodování s lidmi, zbavení osobní svobody, zneužití dítěte k výrobě pornografie, týrání svěřené osoby.

Ve výše uvedených případech zaměstnanec NRUK, o. p. s. rovněž vždy vyrozumí OSPOD dítěte, se kterým průběžně konzultuje rizikovou situaci a domlouvá se na dalším postupu. K těmto účelům využije běžných komunikačních prostředků, které při své práci využívá, tj. zejména osobní konzultace, telefonická konzultace, e-mailová komunikace, datová schránka.

Dále je zaměstnanec NRUK, o. p. s. v rámci základního poradenství schopen poskytnout každému informace dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, který dle §7 dává oprávnění všem upozornit OSPOD na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti, dle §8 má dítě právo požádat OSPOD o zařízení sociálně-právní ochrany, a to i bez vědomí rodičů či jiných osob odpovědných za výchovu dítěte. Oznámení lze učinit anonymně.

Ostatní ustanovení

- 1) Standard je k dispozici k nahlédnutí na pobočce v Lounech, viz. www.nruk.cz.
- 2) Pracovníci NRUK, o. p. s. byli seznámeni s tímto standardem a jeho aktualizacemi a poučeni metodikem, což stvrzují svým podpisem v přiloženém podpisovém archu.
- 3) Tento standard nabývá účinnosti dne 1.4.2022.

Seznam příloh:

- podpisový arch
 - Příloha č. 1 - Prohlášení o zachování mlčenlivosti
 - Příloha č. 2 – Dopis dětem menším
 - Příloha č. 3 – Dopis dětem větším
 - Příloha č. 4 – Stížnost – obrázková forma pro děti
 - Příloha č. 5 – brožurka NRUK, o.p.s. Práva dětí
 - Příloha č. 6 – leták NRUK, o.p.s. Práva dětí
 - Příloha č. 7 – Úmluva o právech dítěte ve formě srozumitelné dětem
- Verze č. 2 ze dne 1.10.2022

Ing. Ivo Kraus, DiS., ředitel



Tel.: 910 259 997, **778 140 249, 778 140 760**

Poradna: Mánesova 1340/15, 440 01 Louny

E-mail: nruk@nruk.cz, Datovka id: a4ztgwc

Web: www.nruk.cz

Podpisový arch

Zaměstnanci NRUK, o. p. s. svým podpisem stvrzují, že byli se standardem prokazatelně seznámeni a poučeni metodikem, obsah standardu jim je srozumitelný a budou se jím řídit.

Datum seznámení	Jméno a příjmení zaměstnance	Podpis zaměstnance



Tel.: 910 259 997, **778 140 249, 778 140 760**
Poradna: Mánesova 1340/15, 440 01 Louny
E-mail: nruk@nruk.cz, Datovka id: a4ztgwc
Web: www.nruk.cz



Tel.: 910 259 997, **778 140 249, 778 140 760**
Poradna: Mánesova 1340/15, 440 01 Louny
E-mail: nruk@nruk.cz, Datovka id: a4ztgwc
Web: www.nruk.cz



Příloha č. 1

NÁHRADNÍ RODINY
ÚSTECKÉHO KRAJE o. p. s.

Boženina 169, 439 07
IČO 26993392

dále jen zaměstnavatel

a

Jméno a příjmení:

Adresa:

dále jen zaměstnanec

DOHODA O MLČENLIVOSTI, OCHRANĚ INFORMACÍ A ZÁKAZU JEJICH ZNEUŽITÍ

uzavřená mezi NÁHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE, o.p.s.

čl. I

Poučení o nakládání s osobními údaji osob pečujících a jim svěřených dětí do péče

a) Zaměstnavatel (Pověřená osoba k výkonu sociálně právní ochrany dětí) je na základě zákona 359/1999 Sb., povinen vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování služeb v rámci sociálně právní ochrany dětí na základě smluvního vztahu mezi pověřenou osobou (Náhradní rodiny Ústeckého kraje, o.s.) a osobou/osobami pečujícími. Vzhledem k těmto skutečnostem je zaměstnavatel (pověřená osoba) oprávněn se souhlasem klienta shromažďovat a zpracovávat jeho osobní a citlivé údaje, a to za účelem statistické evidence a poskytování služeb vyplývajících ze smluvního vztahu. Zaměstnavatel (pověřená osoba) nakládá s osobními údaji v souladu se z. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

čl. II

Závazek zaměstnance k mlčenlivosti

a) Zaměstnanec se zavazuje dodržovat předpisy vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci, zachovávat sociální etiku a mlčenlivost o všech skutečnostech, s kterými se seznámí v souvislosti s výkonem práce, a které se týkají klientů zaměstnavatele.

b) Zaměstnanec je vázán mlčenlivostí vůči třetím osobám. V odůvodněných situacích, kdy nastává ohlašovací povinnost vůči OSPOD, sdělí zaměstnanec tuto skutečnost neprodleně zaměstnavateli. Závazek mlčenlivosti vztahující se k článku I. písm. a) platí i po skončení pracovního poměru vyjma případů stanovených zákonem. V případě, že toto ustanovení zaměstnanec poruší přebírá plně trestní i hmotnou odpovědnost.

b) Zaměstnanec se zaměstnavatelem dohodl, že zachová profesionální mlčenlivost vůči třetím osobám také v rámci vnitřních metodických, organizačních a jiných skutečnostech zaměstnavatele a to i po skončení pracovního poměru minimálně po dobu 2 let. Zejména nepředá jiné podobné organizaci jako organizace zaměstnavatele kontakty na své klienty. V případě porušení tohoto ustanovení se zaměstnanec předem zavazuje plně uhradit zaměstnavateli vzniklou škodu.

čl. III

Podpisy

Obě strany potvrzují, že si tuto dohodu přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle.

V Lounech, dne:

.....

.....

Podpis zaměstnance

Razítko a podpis
zaměstnavatele

Příloha č.2

Milá Sáro, jsem tvá sociální pracovnice,

která pracuje v organizaci

Náhradní rodiny Ústeckého kraje, o. p. s.



Vídáme se pravidelně, když jezdím k Vám domů na návštěvy nebo při různých akcích.

Chci abys věděla, že si se mnou můžeš popovídat o všem, co by Tě napadlo.

Kdybys mi chtěla něco sdělit, neváhej, jsem tady pro tebe!

Můžeš mi zavolat: 778 168 871

Můžeš mi napsat: Náhradní rodiny Ústeckého kraje
Obránců míru 2767
438 01 Žatec

Můžeš napsat email: trupova@nruk.cz



Měj se hezky a opatruj se!

TETA KAROLINA



Příloha č. 3

Ahoj Robine,
jsem tvá sociální pracovnice, ←
která pracuje v organizaci



Náhradní rodiny Ústeckého kraje, o. p. s.
v blízkosti tvého bydliště ... ŽATEC

Kdybys mi chtěl cokoliv sdělit, neváhej,
jsem tady pro tebe!

Můžeš mi zavolat: 778 168 871

Můžeš mi napsat: Náhradní rodiny Ústeckého kraje
Obránců míru 2767
438 01 Žatec

Můžeš napsat email: trupova@nruk.cz

Měj se hezky a opatruj se!



TETA KAROLINA

Sídlo: Boženina 169, 439 07 Peruc, IČO: 26993392, D
Pověření k SPOD dle z. 359/1999 Sb. vydal KÚ Ústeckého kraje, odb



účet: 2200510995/2010
1920/2017/KUUK, č.j. 1989/SV/2017.

PŘÍLOHA Č. 4

NEVÍŠ CO DĚLAT?



UBLIŽUJE TI NĚKDO?

VYSMÍVÁ SE TI NĚKDO?

BIJE TĚ NĚKDO?

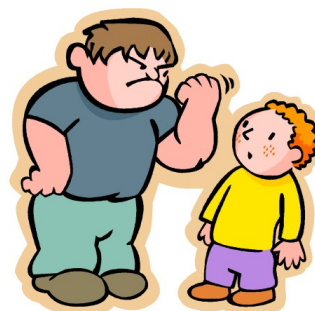
NADÁVÁ TI NĚKDO?

BERE TI NĚKDO VĚCI NEBO JÍDLO?

ROZBÍJÍ TI NĚKDO TVÉ VĚCI?

JSI S NĚČÍM NESPOKOJENÝ?

DĚLÁ TI NĚKDO VĚCI, KTERÉ NECHCEŠ?



JESTLI ANO,

MŮŽEŠ NÁM TO ŘÍCI!!!

PROMLUV SI SE SOCIÁLNÍ PRACOVNICÍ NEBO



MŮŽEŠ NAPSAT EMAIL





Tel.: 910 259 997, **778 140 249, 778 140 760**
Poradna: Mánesova 1340/15, 440 01 Louny
E-mail: nruk@nruk.cz, Datovka id: a4ztgwc
Web: www.nruk.cz

alena.krausova.2@gmail.com

TO, CO SE TI NELÍBILO, PŘESTANE



MŮŽEŠ NAPSAT DOPIS

NÁHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE, O.P.S.

MÁNESOVA 2367, 440 01 LOUNY



MŮŽEŠ ZATELEFONOVAT

778 140 760

778 140 249



Tel.: 910 259 997, **778 140 249, 778 140 760**
Poradna: Mánesova 1340/15, 440 01 Louny
E-mail: nruk@nruk.cz, Datovka id: a4ztgwc
Web: www.nruk.cz
