

# Dohoda o výkonu pěstounské péče

Paní

XXXXXXXXXXXXXXXX, nar. XXXXXXXXXXXXXXXX

ulice, č. popisné

město

dále jen „osoba v evidenci“

a

## **Organizace pověřená k výkonu sociálně právní ochrany dětí:**

NAHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE, o.p.s.

Boženina 169, 439 07 Peruc, IČO 26993392

zastoupený: Ing. Ivo Kraus, DiS.

**Email:** nruk@nruk, **web:** www.nruk.cz

**Telefon:** 910 259 997, 778 140 249, 778 140 760, id datové schránky a4ztgwc

jako osoba pověřená podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí k uzavírání dohod o výkonu přechodné pěstounské péče §47b odst. 4) na základě rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru sociálních věcí a zdravotnictví JID 131920/2017/KUUK, č.j. 1989/SV/2017.

dále jen „**poskytovatel**“

uzavírají tuto dohodu

uzavřenou podle ustanovení § 47b odst. 4 a souvisejících ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### I.

#### Důvody a účinnost dohody

- 1) Osoba v evidenci byla na základě rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje UID: XXXXXXXXXXX, č.j. KUUKXXXXXXXX, sp. zn. KUUK/XXXXX ze dne XXXXX (rozhodnutí nabylo právní moci dne XXXX) zařazena do evidence žadatelů vhodných stát se pěstouny na přechodnou dobu.
- 2) OSPODem pěstounů se rozumí místně příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí podle místa aktuálního trvalého bydliště osoby v evidenci. OSPODem dítěte se rozumí orgán sociálně právní ochrany dětí místně příslušný podle aktuálního trvalého bydliště dítěte.
- 3) Služby ze strany poskytovatele osobě v evidenci a svěřenému dítěti mohou být písemně zaznamenávány v individuálním plánu poskytování služeb (dále jen IPPS), který může být průběžně aktualizován na základě aktuálních potřeb osob v evidenci a dle vyhodnocování přijatých opatření a dalších činností. Služby jsou s osobami v evidenci vždy plánovány individuálně dle jejich potřeb a potřeb svěřených dětí. Osoby v evidenci i poskytovatel musí respektovat Individuální plán ochrany dítěte, vypracovaný OSPODem dítěte, který je jak pro poskytovatele, tak i pro osoby v evidenci závazný.
- 4) Osoba v evidenci se zavazuje sdělit poskytovateli přijetí dětí do přechodné pěstounské péče, a to nejpozději v den, kdy děti převezme. Obdobně bude osoba v evidenci informovat poskytovatele o předání dítěte do péče jiných osob v evidenci nebo ústavního zařízení.
- 5) Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby v evidenci při péči o svěřené děti ve smyslu ustanovení § 47a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

## II.

### **Pravidelné konzultace**

1) Sociální pracovník poskytovatele je v pravidelném kontaktu s osobami v evidenci a jim svěřenými dětmi do přechodné pěstounské péče. Osoba v evidenci a jim svěřené děti mají možnost kdykoli konzultovat průběh výkonu přechodné pěstounské péče v rodině.

2) Poskytovatel umožňuje konzultace také ve své poradně xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx případně v jiné poradně poskytovatele, v provozní době poradny. Konzultace mohou být poskytnuty po dohodě také na jiném sjednaném místě nebo u externího odborníka, pokud možno v blízkosti bydliště osoby v evidenci. Žádost o konzultaci je možné podat písemně (poštou, emailem), telefonicky a nebo osobně. Poskytovatel poskytne konzultaci zpravidla neprodleně, nejdéle však ve lhůtě do 30 dnů.

## III.

### **Pomoc při zajištění péče o svěřené děti**

1) Poskytovatel se zavazuje, že osobě v evidenci zajistí, pokud nelze zajistit jinak, v případě že nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené děti podle §47a) odst. 2) písm. a) zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, na základě její žádosti, nezbytnou pomoc v zajištění péče o svěřené děti.

2) Pomoc bude zajištěna formou služby hlídání nebo jinou formou, která bude s osobou v evidenci domluvena podle jejich aktuálních potřeb, a to po předchozí vzájemné dohodě po dobu nezbytně nutnou v případech, kdy osoba v evidenci má pro poskytnutí výše uvedené služby níže uvedený vážný důvod a péči nelze zajistit jinak:

- a) po dobu, kdy bude osoba v evidenci uznána za dočasně práce neschopnou, nebo v případě ošetřování osoby blízké,
- b) při narození vlastního dítěte,
- c) při vyřizování nezbytných záležitostí (např. soud, jednání s úřady, doktor, apod.),
- d) při úmrtí osoby blízké.

Vyřizováním nezbytných záležitostí dle článku III. bodu 2) písm. c) této dohody se rozumí zejména jakékoli jednání na správních úřadech, účast u soudu apod., nebo zdravotní vyšetření, lékařský zákrok apod., na nichž povinnost účasti vyplývá osobě v evidenci z právního předpisu (podání vysvětlení, předvolání), nebo nelze po ní spravedlivě požadovat, aby úkon opominula (vyšetření, lékařský zákrok, podání žádosti o sociální dávku, dávku pěstounské péče, důchod apod.).

3) Pomoc může být zajištěna také formou hlídání dětí u fyzických osob, v dětské skupině nebo v zařízeních, kde by bylo možné osobní péči o děti zajistit po vzájemné dohodě mezi poskytovatelem a osobou v evidenci.

4) Žádost je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem, datovou schránkou) nebo telefonicky.

5) Další podmínky poskytování této služby mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUK.

## IV.

### **Pomoc při vyřizování nezbytných záležitostí**

1) Poskytovatel může osobě v evidenci, v případě že o to zažádá, zajistit pomoc při vyřizování osobních záležitostí a v záležitostech svěřených dětí.

2) Jestliže to vyžadují příslušná zákonná ustanovení a předpisy v požadované věci, např. při jednání se školními, školskými zařízeními, úřady, soudy, může poskytovatel zastupovat osobu v evidenci na základě plné moci.

3) Žádost je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem) nebo telefonicky.

## V.

### Respitní péče (nárok na oddych)

- 1) Poskytovatel se zavazuje, umožní-li to aktuální epidemiologická nařízení, že osobě v evidenci zajistí v každém kalendářním roce celodenní péči o svěřené děti minimálně v rozsahu 14-ti kalendářních dnů bez ohledu na počet svěřených dětí v rodině, a to pro svěřené děti od 2 do 18 let za předpokladu, že to bude v zájmu dítěte a v souladu s Individuálním plánem ochrany dítěte nebo se souhlasem Krajského úřadu Ústeckého kraje. Poskytovatel může dočasně poskytnutí služby odmítnout, uváží-li, že dítě je v adaptační fázi nebo nebude-li z jiných důvodů týkajících se dítěte, v dané době, považovat poskytnutí služby za vhodné.
- 2) Respitní péče bude zpravidla zajištěna formou přiměřenou věku malých dětí, kde není podmínkou, aby děti zůstávaly mimo domov nebo bez osob v evidenci i přes noc. Respitní péče může být rozvržena i do kratších časových intervalů, minimálně však na půl den, lze využít např. opakovaného krátkodobého hlídání dětí, hlídání osobou blízkou, případně jinou formou, viz bod 3). Konkrétní termín a místo zajištění uvedené péče bude dohodnut individuálně dle potřeb osob v evidenci a jim svěřených dětí mezi osobou v evidenci a poskytovatelem.
- 3) Poskytovatel může nabídnout osobě v evidenci výchovně-relaxační pobyt pro děti nebo jiný pobyt či způsob zajištění respitní péče. Tato služba může být hrazena poskytovatelem vyjma nákladů na stravování a podílu osoby v evidenci na pobytu dítěte. V případě, že osoby v evidenci budou mít zájem využít jiný jimi vybraný respitní pobyt pro svěřené dítě, uhradí si veškeré náklady nad rámec příspěvku od poskytovatele.
- 4) Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká osobě pečující nárok na poměrnou část doby respitní péče v rozsahu 1,17 dne za každý celý měsíc, po který o dítě nebo děti pečuje, zaokrouhlo na půldny směrem dolů.
- 5) V případě, že osoby v evidenci o respitní péči nejprve projeví zájem, ale pak si to rozmyslí, oznámí poskytovateli, že nebudou čerpat již naplánovanou respitní péči předem.
- 6) Poskytovatel se může dohodnout s osobou v evidenci na poskytnutí finančního příspěvku na respitní péči, za předpokladu, že osoby v evidenci si po dohodě s poskytovatelem respitní péči samy zajistí. Poskytovatel a osoby v evidenci mohou o tomto uzavřít písemnou dohodu.
- 7) Žádost je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem, datovou schránkou) nebo telefonicky.
- 8) Další podmínky čerpání služeb mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUUK.

## VI.

### Poskytování odborné pomoci

- 1) Osoba v evidenci nebo svěřené děti (oprávněné osoby) mají právo společně nebo samostatně v rozsahu minimálně 1x za 6 měsíců využít osobní konzultace u sociálního pracovníka, psychologa nebo speciálního pedagoga poskytovatele, případně externího odborníka. Konzultace jsou plně hrazené poskytovatelem.
- 2) Služba bude poskytována v poradně poskytovatele xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, případně v dalších poradnách poskytovatele, v poradnách externích odborníků a nebo po dohodě na jiném místě či v domácnostech osob v evidenci.
- 3) Osoba v evidenci má právo požádat o jinou zvláštní odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené děti, kterou jim poskytovatel zprostředkuje.
- 4) Konkrétní rozsah poskytování odborné pomoci je s osobami v evidenci plánován individuálně dle jejich potřeb a potřeb jim svěřených dětí.
- 5) Žádost o odbornou pomoc je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem, datovou schránkou) nebo telefonicky.
- 6) Další podmínky čerpání služeb mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUUK.

## POVINNOSTI OSOB V EVIDENCI

### VII.

#### Zvyšování znalostí a dovedností; vzdělávací plán

- 1) Průběžné vzdělávání činí 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- 2) Denní rozsah vzdělávání nesmí být na újmu svěřeným dětem.
- 3) Poskytovatel s osobou v evidenci nejpozději do 1 měsíce od podpisu této dohody vytvoří IPPS, kde naplánují oblasti vzdělávání, o které má osoba v evidenci zájem a odpovídají jejím potřebám. Oblasti vzdělávání jsou aktualizovány vždy s novým IPPS. Poskytovatel navrhne osobě v evidenci vhodnou skladbu vzdělávacích témat nebo může vyhovět návrhům osob v evidenci na zajištění jimi navrhovaného vzdělávání, vyjma navrženého typu vzdělávání, který by s péčí o svěřené děti nijak nesouvisel.
- 4) Osoba v evidenci má právo absolvovat průběžné vzdělávání i jinde než u poskytovatele. Poskytovatel může zprostředkovat průběžné vzdělávání i u externích vzdělávacích organizací po dohodě s osobou v evidenci, a to i na náklady poskytovatele, pokud jsou tyto náklady přiměřené a pokud je obsah vzdělávání pro osobu v evidenci uznán za vhodný.
- 5) Poskytovatel s osobou v evidenci si dohodnou, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené děti po dobu vzdělávání. Poskytovatel se zaměřuje na hlídání dětí do 12 let s tím, že hlídání starších dětí zajistí pouze v odůvodněných případech.
- 6) Průběžné vzdělávání podle odst. 1) je vždy plně hrazeno u vzdělávacích akcí pořádaných poskytovatelem. Vzdělávání u externích poskytovatelů je po dohodě mezi poskytovatelem a osobou v evidenci hrazeno poměrnou částkou dle ceny obvyklé v daném místě a čase.
- 7) Další podmínky čerpání služeb mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUK.

### VIII.

#### Kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči a dalšími osobami blízkými

- 1) Osoba v evidenci je povinna prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči, sourozenci a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit styk dítěte s těmito osobami, je-li takový kontakt podle Individuálního plánu ochrany dítěte vytvořeného orgánem sociálně právní ochrany dítěte v souladu se zájmem dítěte a neučinil-li soud jiné opatření (omezení či zákaz styku). Pakliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, je přesto osoba v evidenci povinna podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k rodině jeho původu.
- 2) Kontakt rodičů a dalších osob blízkých s dětmi bude za předpokladu splnění podmínek podle odst. 1) probíhat písemně, telefonicky či osobně.
- 3) Osoba v evidenci je povinna dodržovat opatření týkající se sounáležitosti dítěte s rodinou jeho původu vyplývající z Individuálního plánu ochrany dítěte vytvořeného OSPODem dítěte, která se jich dotýkají nebo při jejichž realizaci je nezbytná jejich součinnost.

#### Pomoc při realizaci kontaktu dětí s rodiči a dalšími osobami blízkými:

- 1) Osobnímu kontaktu dětí s rodiči a dalšími osobami blízkými bude vždy přítomen odborný pracovník poskytovatele, požádá-li o to osoba v evidenci nebo OSPOD dítěte.
- 2) Průběh kontaktu může po dohodě poskytovatele s osobami v evidenci nebo na žádost OSPODu dítěte průběžně vyhodnocovat odborný pracovník poskytovatele.
- 3) Osoba v evidenci se bude obracet na odborného pracovníka poskytovatele v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dětí s rodiči nebo dalšími jim blízkými osobami.

## IX.

### Sledování naplňování dohody

- 1) Sociální pracovník poskytovatele je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou, nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje po předchozím souhlasu rodiny a v pravidelných intervalech hovoří o samotě s dětmi svěřenými do přechodné pěstounské péče.
- 2) Sociální pracovník poskytovatele po dohodě s osobou v evidenci může hovořit s dětmi i v neutrálním prostředí (škola, prostory poskytovatele, dětské hřiště apod.).
- 3) Každých šest měsíců zpracuje sociální pracovník poskytovatele zprávu o průběhu výkonu přechodné pěstounské péče, kterou předá OSPODu pěstounů i OSPODu dítěte. S obsahem zprávy osobu pečující seznámí. osoba v evidenci je oprávněna požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu; není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy osoby v evidenci předány příslušnému OSPODu spolu se zprávou.
- 4) Osoba v evidenci je povinna sdělovat sociálnímu pracovníkovi poskytovatele všechny důležité skutečnosti související s výkonem přechodné pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

## X.

### Povinnosti osob v evidenci

- 1) Osoba v evidenci má povinnost:
  - a) spolupracovat a plnit opatření vyplývající z individuálního plánu ochrany dítěte vytvořeného OSPODem dítěte, která se na ně vztahují, a podílet se na jeho aktualizaci, účastnit se případových konferencí dle zákona č. 359/1999 Sb.,
  - b) umožnit sociálnímu pracovníkovi návštěvu ve své domácnosti dle § 47b z.č. 359/1999 Sb. v předem dohodnutých termínech, spolupracovat a sdělovat informace sociálnímu pracovníkovi poskytovatele o průběhu přechodné pěstounské péče,
  - c) průběžně plnit vzdělávací povinnost dle §47a z.č. 359/1999 Sb.,
  - d) dodržovat práva dětí a pravidla pro bezpečnou péči o děti.

## SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

## XI.

### Doplňkové služby

- 1) Osoba v evidenci může využívat další doplňkové služby nabízené poskytovatelem. Jedná se zejména o:
  - a) setkání klubu náhradních rodin, která se konají zpravidla na adrese xxxxxxxxxxxx, v poradně poskytovatele, nebo jinde dle nabídky poskytovatele,
  - b) společné klubové trávení volného času (výlety, táboráky, účast na kulturních akcích, sportovní aktivity, apod.) dle aktuální nabídky poskytovatele,
  - c) zprostředkování podpory osob v evidenci od sponzorů, případně slev ze strany jiných subjektů, které je poskytují dle aktuální nabídky poskytovatele.O doplňkových službách bude poskytovatel informovat osobně nebo na setkáních klubů náhradních rodin, emailem a na svých webových stránkách [www.nruk.cz](http://www.nruk.cz).

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### XII.

#### Výpověď dohody

- 1) Tuto dohodu lze zrušit na návrh smluvních stran dle § 167 správního řádu. V tomto případě dohoda zaniká dnem vyslovení písemného souhlasu příslušného OSPODu se zrušením dohody.
- 2) Nejde-li o zrušení dohody o výkonu pěstounské péče podle § 167 správního řádu, může dohoda o výkonu pěstounské péče zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení.
- 3) Poskytovatel může vypovědět dohodu:
  - a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, ke kterým se druhá smluvní strana zavázala v dohodě o výkonu pěstounské péče nebo které jí ukládá § 47a odst. 2,
  - b) pro opakované maření sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče nad výkonem pěstounské péče,
  - c) pro odmítnutí přijetí dítěte do přechodné pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci.
- 4) Osoby v evidenci mohou vypovědět tuto dohodu bez udání důvodů.
- 5) Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí tzn. do 31.5 a 30.11. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.
- 6) Poskytovatel po obdržení výpovědi dohody bude informovat OSPOD pěstounů. O zániku dohody bude informovat OSPOD pěstounů bezodkladně, nejdéle však do 30 dnů.

### XIII.

#### Platnost dohody a souhlas OSPOD s uzavřením

Tato dohoda nabývá platnosti podpisem osoby v evidenci a poskytovatele po předchozím udělení souhlasu s uzavřením dohody, kterou ze zákona č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uděluje aktuálně místně příslušný OSPOD pěstounů na základě předložení návrhu obsahu dohody.

Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Veškeré změny této dohody lze provádět jen formou písemného dodatku, k jehož uzavření je zpravidla nutný souhlas OSPOD pěstounů.

Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření OSPOD pěstounů obsahově i slovně zcela shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

Souhlas byl vydán OSPOD Městského úřadu xxxxxxxxxxxxxxxx dne XX.X.XXXX, sp.zn. MUVA/XXXX/XXX, č.j. MUVA/XXXX/XXX. Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni jejího podpisu.

### XIV.

#### Podpisy

V xxxxxx dne XX.X. XXXX

.....  
Podpis osoby v evidenci

.....  
Razítko poskytovatele  
a podpis oprávněné osoby poskytovatele