

Dohoda o výkonu pěstounské péče

Paní

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, nar. XXXXXXXXXXXXXXXX

ulice, č. popisné

město

dále jen „osoba pečující“

a

Organizace pověřená k výkonu sociálně právní ochrany dětí:

NAHRADNÍ RODINY ÚSTECKÉHO KRAJE, o.p.s.

Boženina 169, 439 07 Peruc, IČO 26993392

zastoupený: Ing. Ivo Kraus, DiS.

Email: nruk@nruk, **web:** www.nruk.cz

Telefon: 910 259 997, 778 140 249, 778 140 760, id datové schránky a4ztgwc

jako osoba pověřená podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče §47b odst. 4) na základě rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru sociálních věcí a zdravotnictví JID 131920/2017/KUUK, č.j. 1989/SV/2017.

dále jen „poskytovatel“

uzavírají tuto dohodu

uzavřenou podle ustanovení § 47b odst. 4 a souvisejících ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I.

Důvody a účinnost dohody

1) Osoba pečující má na základě usnesení Okresního soudu XXXXXX, č.j. XXXXXXXXXXXXXXXX ze dne XXXXXX (usnesení bylo vykonatelné dne XXXXXX) svěřeno do péče nezletilé dítě:

1. XXXXXXXXXXXXXXXX, nar. XXXXXX

Svěřené děti mají trvalé bydliště na adrese: XXXXXXXXXXXXXXXX

2) OSPODem pěstounů se rozumí místně příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí podle místa aktuálního trvalého bydliště osoby pečující. OSPODem dítěte se rozumí orgán sociálně právní ochrany dětí místně příslušný podle aktuálního trvalého bydliště dítěte.

Služby ze strany poskytovatele osobě pečující a svěřenému dítěti mohou být písemně zaznamenávány v individuálním plánu poskytování služeb (dále jen IPPS), který může být průběžně aktualizován na základě aktuálních potřeb osob pečujících a dle vyhodnocování přijatých opatření a dalších činností. Služby jsou s osobami pečujícími vždy plánovány individuálně dle jejich potřeb a potřeb svěřených dětí. Osoby pečující i poskytovatel musí respektovat Individuální plán ochrany dítěte, vypracovaný OSPODem dítěte, který je jak pro poskytovatele, tak i pro osoby pečující závazný.

3) Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby pečující při péči o svěřené dítě.

II.

Pravidelné konzultace

- 1) Sociální pracovnice/ík poskytovatele je v pravidelném kontaktu s osobami pečujícími a jim svěřenými dětmi do pěstounské pěstounské nebo poručnické péče. Osoby pečující a jim svěřené děti mají možnost kdykoli konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině.
- 2) Poskytovatel umožňuje konzultace také ve své poradně xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx případně v jiné poradně poskytovatele, v provozní době poradny. Konzultace mohou být poskytnuty po dohodě také na jiném sjednaném místě nebo u externího odborníka, pokud možno v blízkosti bydliště osob pečujících. Žádost o konzultaci je možné podat písemně (poštou, emailem), telefonicky a nebo osobně. Poskytovatel poskytne konzultaci zpravidla neprodleně, nejdéle však ve lhůtě do 30 dnů.

III.

Pomoc při zajištění péče o svěřené děti

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že osobě pečující zajistí, pokud nelze zajistit jinak, v případě že nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené děti podle §47a) odst. 2) písm. a) zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, na základě její žádosti, nezbytnou pomoc v zajištění péče o svěřené děti.
- 2) Pomoc bude zajištěna formou služby hlídání nebo jinou formou, která bude s osobou pečující domluvena podle jejích aktuálních potřeb a to po předchozí vzájemné dohodě po dobu nezbytně nutnou v případech, kdy osoba pečující má pro poskytnutí výše uvedené služby níže uvedený vážný důvod a péči nelze zajistit jinak:
 - a) po dobu, kdy bude osoba pečující uznána za dočasně práce neschopnou, nebo v případě ošetřování osoby blízké
 - b) při narození vlastního dítěte
 - c) při vyřizování nezbytných záležitostí (např. soud, jednání s úřady, doktor, apod.)
 - d) při úmrtí osoby blízké

Vyřizováním nezbytných záležitostí dle článku III. bodu 2) písm. c) této dohody se rozumí zejména jakékoli jednání na správních úřadech, účast u soudu apod., nebo zdravotní vyšetření, lékařský zákrok apod., na nichž povinnost účasti vyplývá pěstounovi z právního předpisu (podání vysvětlení, předvolání), nebo nelze po něm spravedlivě požadovat, aby úkon opominul (vyšetření, lékařský zákrok, podání žádosti o sociální dávku, dávku pěstounské péče, důchod apod.)

- 3) Pomoc může být zajištěna také formou hlídání dětí u fyzických osob, v dětské skupině nebo v zařízeních, kde by bylo možné osobní péči o děti zajistit po vzájemné dohodě mezi poskytovatelem a osobou pečující.
- 4) Žádost je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem, datovou schránkou) nebo telefonicky.
- 5) Další podmínky poskytování této služby mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUUK.

IV.

Pomoc při vyřizování nezbytných záležitostí

- 1) Poskytovatel může osobě pečující, v případě že o to zažádá, zajistit pomoc při vyřizování osobních záležitostí a v záležitostech svěřených dětí.
- 2) Jestliže to vyžadují příslušná zákonná ustanovení a předpisy v požadované věci, např. při jednání se školními, školskými zařízeními, úřady, soudy, může poskytovatel zastupovat osobu pečující na základě plné moci.
- 3) Žádost je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem) nebo telefonicky.

V.

Respitní péče (nárok na oddych)

- 1) Poskytovatel se zavazuje, umožní-li to aktuální epidemiologická nařízení, že osobě pečující zajistí v každém kalendářním roce celodenní péči o svěřené děti minimálně v rozsahu 14-ti kalendářních dnů a to bez ohledu na počet svěřených dětí v rodině a to pro svěřené děti od 2 do 18 let.
- 2) Respitní péče bude zajištěna formou celodenní péče o děti prostřednictvím pobytu svěřených dětí na výchovně-relaxačním pobytu pro děti nebo jinou formou. Konkrétní termín a místo zajištění uvedené péče bude dohodnut individuálně dle potřeb osob pečujících a jim svěřených dětí mezi osobou pečující a poskytovatelem.
- 3) Poskytovatel může nabídnout osobě pečující výchovně-relaxační pobyt pro děti nebo jiný pobyt či způsob zajištění respitní péče. Tato služba může být hrazena poskytovatelem vyjma nákladů na stravování a podílu osoby pečující na pobytu dítěte. V případě, že osoby pečující budou mít zájem využít jiný jimi vybraný respitní pobyt pro svěřené dítě, uhradí si veškeré náklady nad rámec příspěvku od poskytovatele. Lze využít i jinou formu respitní péče přiměřené věku malých dětí, kde není podmínkou, aby děti zůstávaly mimo domov nebo bez osob pečujících i přes noc. Respitní péče může být rozvržena i do kratších časových intervalů, minimálně však na půl den.
- 4) Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká osobě pečující nárok na poměrnou část doby respitní péče v rozsahu 1,17 dne za každý celý měsíc, po který o dítě nebo děti pečuje, zaokrouhloeno na půldny směrem dolů.
- 5) V případě, že osoby pečující o respitní péči nejprve projeví zájem, ale pak si to rozmyslí, oznámí poskytovateli, že nebudou čerpat již naplánovanou respitní péči předem.
- 6) Poskytovatel se může dohodnout s osobou pečující na poskytnutí finančního příspěvku na respitní péči, za předpokladu, že osoby pečující si po dohodě s poskytovatelem respitní péči samy zajistí. Poskytovatel a osoby pečující mohou o tomto uzavřít písemnou dohodu.
- 7) Žádost je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem, datovou schránkou) nebo telefonicky.
- 8) Další podmínky čerpání služeb mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUUK.

VI.

Poskytování odborné pomoci

- 1) Osoba pečující nebo svěřené děti (oprávněné osoby) mají právo společně nebo samostatně v rozsahu minimálně 1x za 6 měsíců využít osobní konzultace u sociálního pracovníka, psychologa nebo speciálního pedagoga poskytovatele, případně externího odborníka. Konzultace jsou plně hrazené poskytovatelem.
- 2) Služba bude poskytována v poradně poskytovatele **Masarykova 750/316, Ústí nad Labem - Bukov**, případně v dalších poradnách poskytovatele, v poradnách externích odborníků a nebo po dohodě na jiném místě či v domácnostech osob pečujících.
- 3) Osoba pečující má právo požádat o jinou zvláštní odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené děti, kterou jim poskytovatel zprostředkuje.
- 4) Konkrétní rozsah poskytování odborné pomoci je s osobami pečujícími plánován individuálně dle jejich potřeb a potřeb jím svěřených dětí.
- 5) Žádost o odbornou pomoc je možné podat osobně, písemně (poštou, emailem, datovou schránkou) nebo telefonicky.
- 6) Další podmínky čerpání služeb mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUUK.

POVINNOSTI PEČUJÍCÍCH OSOB

VII.

Zvyšování znalostí a dovedností; vzdělávací plán

- 1) Průběžné vzdělávání činí 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- 2) Denní rozsah vzdělávání nesmí být na újmu svěřeným dětem.
- 3) Poskytovatel s osobou pečující nejpozději do 1 měsíce od podpisu této dohody vytvoří IPPS, kde naplánují oblasti vzdělávání, o které má osoba pečující zájem a odpovídají jejím potřebám. Oblasti vzdělávání jsou aktualizovány vždy s novým IPPS. Poskytovatel navrhne osobě pečující vhodnou skladbu vzdělávacích témat nebo může vyhovět návrhům osob pečujících na zajištění jimi navrhovaného vzdělávání, vyjma navrženého typu vzdělávání, který by s péčí o svěřené děti nijak nesouvisel.
- 4) Osoba pečující má právo absolvovat průběžné vzdělávání i jinde než u poskytovatele. Poskytovatel může zprostředkovat průběžné vzdělávání i u externích vzdělávacích organizací po dohodě s osobou pečující a to i na náklady poskytovatele, pokud jsou tyto náklady přiměřené a pokud je obsah vzdělávání pro osobu pečující uznán za vhodný.
- 5) Poskytovatel s osobou pečující si dohodnou, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené děti po dobu vzdělávání. Poskytovatel se zaměřuje na hlídání dětí do 12 let s tím, že hlídání starších dětí zajistí pouze v odůvodněných případech.
- 6) Průběžné vzdělávání podle odst. 1) je vždy plně hrazeno u vzdělávacích akcí pořádaných poskytovatelem. Vzdělávání u externích poskytovatelů je po dohodě mezi poskytovatelem a osobou pečující hrazeno poměrnou částkou dle ceny obvyklé v daném místě a čase.
- 7) Další podmínky čerpání služeb mohou být upraveny vnitřním předpisem NRUUK.

VIII.

Kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči a dalšími osobami blízkými

- 1) Osoba pečující je povinna prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči, sourozenci a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit styk dítěte s těmito osobami, je-li takový kontakt podle Individuálního plánu ochrany dítěte vytvořeného orgánem sociálně právní ochrany dítěte v souladu se zájmem dítěte a neučinil-li soud jiné opatření (omezení či zákaz styku). Pakliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, je přesto osoba pečující povinna podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k rodině jeho původu.
- 2) Kontakt rodičů a dalších osob blízkých s dětmi bude za předpokladu splnění podmínek podle odst. 1) probíhat písemně, telefonicky či osobně.
- 3) Osoba pečující je povinna dodržovat opatření týkající se sounáležitosti dítěte s rodinou jeho původu vyplývající z Individuálního plánu ochrany dítěte vytvořeného OSPODem dítěte, která se jich dotýkají nebo při jejichž realizaci je nezbytná jejich součinnost.

Pomoc při realizaci kontaktu dětí s rodiči a dalšími osobami blízkými:

- 1) Osobnímu kontaktu dětí s rodiči a dalšími osobami blízkými bude vždy přítomen odborný pracovník poskytovatele, požádá-li o to osoba pečující nebo OSPOD dítěte.
- 2) Průběh kontaktu může po dohodě poskytovatele s osobami pečujícími nebo na žádost OSPODu dítěte průběžně vyhodnocovat odborný pracovník poskytovatele.
- 3) Osoba pečující se bude obracet na odborného pracovníka poskytovatele v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dětí s rodiči nebo dalšími jim blízkými osobami.

IX.

Sledování naplňování dohody

- 1) Sociální pracovníce/k poskytovatele je povinnen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou, nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje po předchozím souhlasu rodiny a v pravidelných intervalech hovoří o samotě s dětmi svěřenými do pěstounské péče.
- 2) Sociální pracovníce/k poskytovatele po dohodě s osobou pečující může hovořit s dětmi i v neutrálním prostředí (škola, prostory poskytovatele, dětské hřiště apod.).
- 3) Každých šest měsíců zpracuje sociální pracovníce/k poskytovatele zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá OSPODu pěstounů i OSPODu dítěte. S obsahem zprávy osobu pečující seznámí. Osoba pečující je oprávněna požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu; není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy osoby pečující předány příslušnému OSPODu spolu se zprávou.
- 4) Osoba pečující je povinna sdělovat sociálnímu pracovníkovi poskytovatele všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

X.

Povinnosti osob pečujících

1) Osoba pečující má povinnost:

- a) spolupracovat a plnit opatření vyplývající z individuálního plánu ochrany dítěte vytvořeného OSPODem dítěte, která se na ně vztahují, a podílet se na jeho aktualizaci, účastnit se případových konferencí dle zákona č. 359/1999 Sb.
- b) umožnit sociálnímu pracovníkovi návštěvu ve své domácnosti dle § 47b z.č. 359/1999 Sb. v předem dohodnutých termínech, spolupracovat a sdělovat informace sociálnímu pracovníkovi poskytovatele o průběhu pěstounské nebo poručnické péče,
- c) průběžně plnit vzdělávací povinnost dle §47a z.č. 359/1999 Sb.
- d) dodržovat práva dětí a pravidla pro bezpečnou péči o děti

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

XI.

Doplňkové služby

- 1) Osoba pečující může využívat další doplňkové služby nabízené poskytovatelem. Jedná se zejména o:
- a) setkání klubů náhradních rodin, která se konají zpravidla na adreseXXXXXXXXXXXX, v poradně poskytovatele, nebo jinde dle nabídky poskytovatele
 - b) společné klubové trávení volného času (výlety, táboráky, účast na kulturních akcích, sportovní aktivity, apod.) dle aktuální nabídky poskytovatele
 - c) zprostředkování podpory osob pečujících od sponzorů, případně slev ze strany jiných subjektů, které je poskytují dle aktuální nabídky poskytovatele
- O doplňkových službách bude poskytovatel informovat osobně nebo na setkáních klubů náhradních rodin, emailem a na svých webových stránkách www.nruk.cz.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XII.

Výpověď dohody

- 1) Tuto dohodu lze zrušit na návrh smluvních stran dle § 167 správního řádu. V tomto případě dohoda zaniká dnem vyslovení písemného souhlasu příslušného OSPODu se zrušením dohody.
- 2) Nejde-li o zrušení dohody o výkonu pěstounské péče podle § 167 správního řádu, může dohoda o výkonu pěstounské péče zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení.
- 3) Poskytovatel může vypovědět dohodu:
 - a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, ke kterým se druhá smluvní strana zavázala v dohodě o výkonu pěstounské péče nebo které jí ukládá § 47a odst. 2,
 - b) pro opakované maření sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče nad výkonem pěstounské péče,
 - c) pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci.
- 4) Osoby pečující mohou vypovědět tuto dohodu bez udání důvodů.
- 5) Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí tzn. do 31.5 a 30.11. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.
- 6) Poskytovatel po obdržení výpovědi dohody bude informovat OSPOD pěstounů. O zániku dohody bude informovat OSPOD pěstounů bezodkladně, nejdéle však do 30 dnů.

XIII.

Platnost dohody a souhlas OSPOD s uzavřením

Tato dohoda nabývá platnosti podpisem osoby pečující a poskytovatele po předchozím udělení souhlasu s uzavřením dohody, kterou ze zákona č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uděluje aktuálně místně příslušný OSPOD osob pečujících na základě předložení návrhu obsahu dohody.

Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Veškeré změny této dohody lze provádět jen formou písemného dodatku, k jehož uzavření je zpravidla nutný souhlas OSPOD osob pečujících.

Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření OSPOD osob pečujících obsahově i slovně zcela shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

Souhlas byl vydán OSPOD Městského úřadu xxxxxxxxxxxxxxxx dne XX.X.XXXX, sp.zn. MUVA/XXXX/XXX, č.j. MUVA/XXXX/XXX. Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni jejího podpisu.

XIV.

Podpisy

V xxxxxx dne XX.X. XXXX

.....
Podpis osoby pečující

.....
Razítko poskytovatele
a podpis oprávněné osoby poskytovatele